



**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE n. 347 del 10/06/2022**

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI TECNOLOGO – III LIVELLO RETRIBUTIVO PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA – SEZIONE DI ROMA 2, AREA TEMATICA "VALIDAZIONE, GESTIONE E INTEGRAZIONE DI DATI E ALGORITMI IONOSFERICI DEL NODO INGV NEL PROGETTO PITHIA-NRF" – 1TEC-RM2-05-2022**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- **Visto** il decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- **Visto** il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 in materia di semplificazione degli Enti Pubblici di Ricerca;
- **Visto** lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114/2020 del 19 giugno 2020, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale – Avviso di emanazione di cui al Comunicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 264 del 24 ottobre 2020);
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, approvato con Decreto del Presidente n. 36/2020 del 22/04/2020, pubblicato sul sito Web istituzionale;
- **Visto** il Regolamento del Personale dell'INGV, approvato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/05/2018, pubblicato sul Sito Web istituzionale;
- **Visto** il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 145/2020 del 22 luglio 2020, ed emanato con Decreto del Presidente n. 75/2020 del 21 ottobre 2020;
- **Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"
- **Visto** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **Visto** l'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, il quale prevede che l'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non si applica ai ricercatori e tecnologi degli Enti Pubblici di Ricerca;
- **Visto** l'art. 24, comma 4, del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, il quale dispone che gli Enti pubblici di ricerca possono procedere al reclutamento per i profili di ricercatore e tecnologo senza il previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
- **Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli



- Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- **Vista** la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
  - **Visto** il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, contenente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
  - **Visto** il d.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, recante “Recepimento delle norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo per il triennio 1988-1990 concernente il personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione di cui all'art. 9 della legge 9 maggio 1989, n. 168”;
  - **Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 9 luglio 2009, in materia di equiparazioni tra classi di lauree e diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) di cui al decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
  - **Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
  - **Vista** la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
  - **Visto** il d.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, contenente il “Regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
  - **Visti** i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;
  - **Visto** il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 contenente il “Codice dell'ordinamento militare”;
  - **Vista** la legge 8 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
  - **Visto** il d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 contenente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
  - **Visto** il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
  - **Visto** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 contenente il “Codice dell'amministrazione digitale”;
  - **Visto** il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 contenente il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
  - **Visto** il d.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5 in materia di “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”;
  - **Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;



- **Visto** il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in tema di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- **Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- **Visto** il d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- **Vista** la Carta Europea dei Ricercatori;
- **Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 107/2021 del 04/06/2021, concernente "Nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, Dott. Jair Lorenzo";
- **Vista** il Decreto del Presidente n. 32/2021 del 01/07/2021, avente ad oggetto "Conferimento incarico al Direttore Generale dell'Istituto Nazionale Di Geofisica E Vulcanologia - Dott. Jair Lorenzo";
- **Vista** la contrattazione collettiva di comparto vigente;
- **Dato atto** della necessaria copertura finanziaria, della ricognizione interna effettuata dal Direttore di Sezione competente da cui emerge l'assenza di personale interno disponibile per la copertura delle posizioni in oggetto, la sussistenza delle condizioni di eccezionalità e temporaneità delle esigenze funzionali, nonché l'insussistenza di graduatorie vigenti di concorsi a tempo indeterminato da utilizzare per lo scorrimento, in virtù delle peculiarità del progetto di ricerca,

## DECRETA

### Articolo 1

#### *Oggetto e numero di posti*

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) indice una procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 1 (una) unità di personale, con il profilo professionale di Tecnologo – III livello retributivo, presso la Sezione di Roma 2, Area Tematica: "Validazione, gestione e integrazione di dati e algoritmi ionosferici del nodo INGV nel progetto PITHIA-NRF".
2. Il contratto di lavoro subordinato ha la durata di 12 mesi.
3. Nel rispetto delle disposizioni normative in materia il contratto di lavoro può essere eventualmente prorogato, nel rispetto in ogni caso dei limiti di durata massima previsti dalla legge.

### Articolo 2

#### *Requisiti per l'ammissione al concorso*

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:
  - a. essere in possesso del Diploma di Laurea in Informatica, Fisica, Ingegneria aerospaziale o Matematica, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/1999 (DL), ovvero conseguito nelle classi delle lauree specialistiche (LS) o delle lauree magistrali (LM) a cui il predetto diploma di laurea è equiparato dalla legge, dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 ovvero da successivi decreti interministeriali ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, con l'esatta



indicazione della tipologia, della data di conseguimento, dell'anno accademico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata. Sono ammessi altresì i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

b. essere in possesso del Dottorato di ricerca attinente all'Area tematica indicata nell'oggetto del bando, ovvero aver svolto per un triennio, successivamente al conseguimento del diploma di laurea di cui alla precedente lettera a), comprovata attività tecnologica e/o professionale presso Università o qualificati Enti e Centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, in uno o più dei seguenti ambiti:

- gestione di apparati sperimentali, operanti a diverse frequenze, per l'acquisizione di dati ionosferici;
- sviluppo e mantenimento di sistemi di gestione dati nell'ambito della fisica ionosferica;
- utilizzo dei linguaggi di programmazione (a titolo meramente esemplificativo: Python, MATLAB, PHP).

Il candidato in possesso di entrambi i requisiti di ammissione previsti dalla presente lettera b), è tenuto a dichiarare nella domanda di partecipazione quale dei due requisiti intende far valere per l'ammissione al concorso. In caso di mancata esplicita scelta da parte del candidato, verrà considerato come requisito di ammissione il dottorato di ricerca.

La commissione esaminatrice effettua la valutazione di attinenza del dottorato di ricerca rispetto all'Area tematica indicata nell'oggetto del bando e dell'attività tecnologica e/o professionale dichiarata dal candidato rispetto ad uno o più degli ambiti sopra riportati. Qualora la Commissione, in sede di valutazione dei titoli, dovesse accertare l'insussistenza del presente requisito provvede immediatamente a segnalare la mancanza all'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza. La commissione procede alla valutazione dei titoli, tenuto conto di quanto dichiarato dal candidato rispetto al requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) da far valere per la partecipazione al concorso, ovvero della mancata esplicita scelta secondo quanto previsto dal bando.

c. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

d. avere un'età non inferiore a diciotto anni;



- e. idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre, con la facoltà da parte dell'INGV di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
  - f. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - g. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  - i. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
  - j. per i candidati di sesso maschile non esenti, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
  - k. per i candidati stranieri, avere una buona conoscenza della lingua italiana;
  - l. buona conoscenza della lingua inglese;
  - m. buona conoscenza dell'informatica di base.
2. I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### Articolo 3

#### *Ammissione con riserva*

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
2. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal presente bando tramite il controllo delle dichiarazioni, relative ai requisiti di ammissione, rese nella domanda di partecipazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e di disporre l'esclusione dal concorso o non dare seguito all'assunzione ovvero procedere alla risoluzione del rapporto di impiego dei soggetti che risultino sprovvisti di anche uno solo dei requisiti prescritti.

### Articolo 4

#### *Modalità e termine di presentazione della domanda*

1. La domanda di partecipazione, firmata dal candidato, unitamente al *curriculum vitae* e a una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, deve essere presentata **esclusivamente** mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [concorsi@pec.ingv.it](mailto:concorsi@pec.ingv.it), specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "**Concorso codice bando 1TEC-RM2-05-2022**". La dimensione della PEC, inclusi gli allegati, non deve superare i 20 MB. **Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse da quella indicata ovvero le domande di partecipazione non univocamente riconducibili alla procedura concorsuale in oggetto. Per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento.**



2. La domanda deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando e deve essere presentata entro il **termine perentorio di 30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della trasmissione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, **a pena di esclusione**, deve pervenire alla casella PEC del candidato entro le ore 23.59.59 del termine indicato al comma precedente. È onere del candidato verificare la ricezione sulla casella PEC di tale conferma quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato in tempo utile.
4. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare:
  - a. il cognome e il nome;
  - b. la data e il luogo di nascita;
  - c. il codice fiscale;
  - d. la residenza;
  - e. il possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2 del bando;
  - f. gli estremi identificativi del documento di riconoscimento in corso di validità allegato alla domanda di partecipazione;
  - g. gli eventuali titoli di riserva ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 o della legge n. 68/1999 e dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'articolo 5 del d.P.R. n. 487/94; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
  - h. l'indirizzo di posta elettronica certificata ove si desidera ricevere ogni comunicazione e/o provvedimento della procedura concorsuale. In caso di mancata indicazione, le notifiche verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzata per la trasmissione della domanda di partecipazione.
5. I candidati che intendono far valere, ai fini dell'attribuzione di punteggio in graduatoria, un titolo di studio accademico conseguito all'Estero sono tenuti a presentare all'Amministrazione apposita istanza di riconoscimento del titolo medesimo ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189, unitamente alla documentazione richiesta e riepilogata nel facsimile della domanda di partecipazione allegato al presente bando.
6. I candidati disabili, che ne abbiano necessità, devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi abbisognano per lo svolgimento delle prove e sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione apposita documentazione rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione allegata dal candidato.
7. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa della prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per la prova scritta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere trasmessa all'indirizzo PEC indicato nel presente articolo, unitamente alla domanda di partecipazione e agli altri documenti richiesti dal bando.



8. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione:
  - a. un *curriculum vitae et studiorum*, redatto in lingua italiana e con l'indicazione del solo nome e cognome, senza ulteriori dati personali. Nel *curriculum vitae* il candidato deve riportare esplicitamente e analiticamente con l'indicazione della data (gg/mm/aaaa):
    - i) i titoli di studio e di elevata specializzazione (a titolo esemplificativo: diploma di laurea, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master universitari di primo e/o secondo livello). In particolare, occorre indicare l'Ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita;
    - ii) le attività professionali svolte, gli incarichi professionali assunti e gli attestati di formazione professionale. In particolare, occorre indicare la tipologia di rapporto giuridico (a titolo meramente esemplificativo: borse di studio; assegni di ricerca; incarichi professionali/collaborazioni; contratti di lavoro), l'Ente presso cui sono state svolte e la relativa durata con l'indicazione della data di inizio e fine;
    - iii) l'elenco delle pubblicazioni, nonché degli atti di convegni o di seminari e degli altri prodotti scientifici. In particolare, occorre indicare la collocazione editoriale del contributo, anche in caso di piattaforma web, e il livello di diffusione. Per le pubblicazioni e gli altri prodotti indicati in precedenza che siano disponibili gratuitamente su internet è possibile indicare il relativo indirizzo web;
    - iv) l'elenco delle abilitazioni professionali e delle iscrizioni ad albi;
    - v) ogni altro titolo ritenuto utile.
  - b. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
9. Ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae et studiorum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dell'ipotesi precedentemente indicata, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.
10. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi nelle comunicazioni causate da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.



## Articolo 5

### *Cause di esclusione*

1. È espressamente prevista l'esclusione dal concorso nelle seguenti ipotesi:
  - a. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa, ovvero in forma digitale o con le altre modalità di sottoscrizione indicate dall'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, qualora il candidato abbia trasmesso la domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata non intestata a sé medesimo;
  - b. mancata trasmissione di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso di sottoscrizione della domanda di partecipazione mediante una delle forme previste dall'art. 20, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
  - c. mancata presentazione della domanda di partecipazione al concorso in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
  - d. presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine indicato dal bando;
2. L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove venga accertata la sussistenza di una causa di esclusione ovvero la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dal concorso viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

## Articolo 6

### *Commissione esaminatrice*

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
2. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
3. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, e anche delle competenze attitudinali
4. La Commissione è composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzione di Presidente, e da un Segretario. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul Sito Web istituzionale.
5. La Commissione esaminatrice può svolgere il proprio lavoro anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
6. La Commissione è competente per l'adozione delle misure richieste dai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) sulla scorta della documentazione esibita dai candidati medesimi. Le misure possono consistere, ad insindacabile giudizio delle commissioni, nella possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, oppure di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

## Articolo 7

### *Punteggio per la valutazione del candidato*

1. La procedura concorsuale prevede una valutazione dei titoli, l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale.
2. Per la valutazione del candidato la Commissione dispone di **90** (novanta) **punti** complessivi, suddivisi come segue:
  - a) **30 punti** per i titoli;





- b) **30 punti** per la prova scritta;
  - c) **30 punti** per la prova orale.
3. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove.
  4. Qualora la Commissione, in sede di valutazione dei titoli, dovesse accertare l'insussistenza del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) provvede immediatamente a segnalare la mancanza all'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.
  5. La commissione procede alla valutazione dei titoli, tenuto conto di quanto dichiarato dal candidato rispetto al requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) da far valere per la partecipazione al concorso, ovvero della mancata esplicita scelta, secondo quanto previsto dal bando.

### **Articolo 8**

#### *Valutazione dei titoli*

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **30** (trenta) **punti**, così ripartiti:
  - a) **10 punti** per il percorso formativo;
  - b) **15 punti** per le attività tecnologiche e/o professionali espletate e gli incarichi assunti;
  - c) **5 punti** per le pubblicazioni e gli altri titoli.
3. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.
4. La commissione esaminatrice valuta esclusivamente i titoli attinenti all'Area Tematica indicata nell'oggetto del bando e che siano completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

### **Articolo 9**

#### *Prova scritta*

1. La prova scritta, a contenuto teorico o teorico-pratico, in lingua italiana, consiste a scelta della Commissione esaminatrice, in quiz a risposta multipla e/o in domande a risposta sintetica e/o in una traccia per la stesura di un elaborato sintetico, aventi ad oggetto una o più delle seguenti materie:
  - strumenti di misura ionosferici: principi di funzionamento, installazione e gestione;
  - sistemi di gestione e pubblicazione di dati ionosferici eterogenei;
  - metodi per la *detection* di interferenti sui segnali elettromagnetici per le misure ionosferiche.
2. Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), la Commissione può ammettere a titolo compensativo, a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: i) programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia; ii) programmi di lettura vocale nei casi di dislessia; iii) la calcolatrice nei casi di discalculia; iv) ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice. Gli eventuali tempi aggiuntivi concessi ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. Per i medesimi candidati, la Commissione esaminatrice può sostituire la prova scritta con un colloquio sulla base della documentazione presentata dal candidato che



- attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale sostitutivo ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.
3. Il giorno, l'ora e il luogo della prova scritta sono comunicati ai candidati mediante posta elettronica certificata (PEC) con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.
  4. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento della prova scritta possono essere comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione.
  5. I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede di esame, nel giorno e all'ora stabilita, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, con un valido documento di riconoscimento e con la ricevuta della ricezione della PEC al momento della trasmissione della domanda.
  6. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa anche se dovuta a forza maggiore, comporta la decadenza di ogni diritto di partecipazione alla procedura concorsuale.
  7. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.
  8. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che possono essere svolte con modalità digitali.

## **Articolo 10**

### *Prova orale*

1. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a **21/30** (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.
2. La convocazione alla prova orale è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione mediante PEC:
  - a) del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella valutazione della prova scritta;
  - b) della data, ora e sede di svolgimento della prova orale, ovvero del *link internet* (link informatico) nel caso di espletamento della prova orale con modalità digitali.
3. La prova orale verte sulle materie indicate per la prova scritta. Durante la prova orale viene accertata la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un testo in lingua inglese, nonché, per i candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana; viene inoltre accertata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
4. Sono ammessi alla prova unicamente i candidati in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che, per qualunque ragione, non si presentino a sostenere la prova orale nel giorno fissato decadono da ogni diritto di partecipazione alla selezione.
5. La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni



- tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
6. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
  7. La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportati un punteggio non inferiore a **21/30** (ventuno/trentesimi) e un giudizio di idoneità "positivo" in ordine alla conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e in ordine alla lingua inglese e, per i candidati stranieri, in ordine alla lingua italiana.
  8. Al termine dei lavori, la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e nelle prove scritta e orale. Formata la graduatoria, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento.

### **Articolo 11**

#### *Titoli di riserva e/o preferenza*

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi e i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:



- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
3. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.
  4. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
  5. Entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo concorsi@pec.ingv.it, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) e comma 3, lettera a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.
  6. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **Articolo 12**

#### *Approvazione della graduatoria e assunzione del vincitore*

1. Il Direttore Generale approva con proprio decreto la graduatoria finale di merito e dichiara il vincitore.
2. La graduatoria è pubblicata sul Sito Web istituzionale. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

### **Articolo 13**

#### *Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro*

1. Fermo restando quanto stabilito dal bando per i titoli di preferenza e/o precedenza, il vincitore è invitato, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che gli viene indicato, la ulteriore documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro.
2. Il vincitore è assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, con la stipula del contratto individuale di lavoro con il profilo professionale indicato nel bando e gli viene corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca.
3. Nel vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca è presente una descrizione delle condizioni di lavoro e dei diritti, ivi comprese le prospettive di carriera.
4. Il vincitore è destinato alla Sezione di Roma 2.
5. Il vincitore, che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore, per giustificato motivo,



assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

6. Il contratto di lavoro è sottoscritto in modalità digitale, ovvero, in caso di oggettiva impossibilità, in presenza presso la Sede legale dell'Amministrazione.
7. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

## **Articolo 14**

### *Trattamento dati personali*

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'INGV. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione ed autorizzate al trattamento dei dati personali ex art. 29 GDPR, individuate dal Titolare nell'ambito della procedura medesima. Il Titolare ha nominato un Soggetto designato ai fini di cui all'art. 2-quaterdecies del Codice della Privacy così come novellato dal D.Lgs. 101/2018.
2. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
3. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Direzione Generale, alle Direzioni Centrali, al Responsabile del Procedimento e alla commissione esaminatrice in ordine alla presente procedura e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
4. Il trattamento dei dati del candidato è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR). Il conferimento dei dati risulta pertanto obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
5. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del regolamento medesimo, ossia l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al



trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### **Articolo 15**

#### *Accesso agli atti e Responsabile del Procedimento*

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e delle norme regolamentari dell'Amministrazione.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Al fine di agevolare l'oscuramento dagli eventuali dati personali in caso di accesso agli atti, i candidati devono produrre la documentazione in un formato digitale privo di protezione informatica.
4. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Daniele Bravi - Email: ufficio.reclutamento@ingv.it; PEC: aoo.roma@pec.ingv.it

### **Articolo 16**

#### *Pubblicità*

1. Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito web istituzionale dell'ente ([www.ingv.it](http://www.ingv.it)) e il relativo avviso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - "Concorsi ed Esami".

### **Articolo 17**

#### *Norme di salvaguardia*

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di selezione.
4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
5. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
6. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

**IL DIRETTORE GENERALE**

jair lorencio / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*



**FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445)

**All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia  
Posta Elettronica Certificata (PEC): [concorsi@pec.ingv.it](mailto:concorsi@pec.ingv.it)**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a  
a.....il  
.....  
..... codice ..... fiscale  
.....  
., residente a .....  
(C.A.P. ....) prov. ...., Via  
.....  
n. .... identificato a mezzo della seguente tipologia di documento di  
riconoscimento ..... rilasciato da  
..... in data ..... e con  
scadenza il ..... allegato alla presente domanda di  
partecipazione

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 (una) unità di personale nel profilo professionale di Tecnologo – III livello retributivo presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Sezione di Roma 2, Area Tematica "Validazione, gestione e integrazione di dati e algoritmi ionosferici del nodo INGV nel progetto PITHIA-NRF" – **1TEC-RM2-05-2022**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di aver conseguito in Italia il diploma di laurea in .....  
..... presso l'Università degli Studi di .....  
..... in data ..... con la votazione di .....
- **(N.B.: Compilare solo in caso di diploma di laurea conseguito all'Estero)**  
di aver conseguito il diploma all'Estero presso l'Università di .....  
..... in data ..... con la votazione di .....  
....., dichiarato equivalente ai sensi



- dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. .... del .....; ovvero di aver attivato la procedura di equivalenza;
- di aver conseguito il titolo di Dottore di Ricerca in ..... presso l'Università degli Studi di ..... il ..... titolo della ..... tesi ..... ovvero aver svolto per un triennio, successivamente al conseguimento del diploma di laurea, comprovata attività tecnologica e/o professionale presso Università o qualificati Enti e Centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, in uno o più degli ambiti previsti dal bando, come indicato nell'allegato *curriculum vitae*;
  - **(N.B.: da compilare solo se barrati entrambi i punti precedenti)** di far valere come requisiti di ammissione al concorso:
    - il dottorato di ricerca sopra riportato;
    - l'attività tecnologica e/o professionale indicata nell'allegato curriculum vitae svolta per un triennio, successivamente al conseguimento del diploma di laurea sopra menzionato, presso Università o qualificati Enti, Organismi o Centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, in uno o più degli ambiti previsti dal bando;
  - **(N.B.: Compilare solo in caso di possesso di titolo di studio estero, ulteriore al titolo di partecipazione, da far valere per il conseguimento di punteggio in graduatoria)** di aver conseguito all'Estero il seguente titolo di studio ..... presso lo Stato ..... rilasciato da ..... in data ..... con la votazione di ..... e pertanto si richiede all'INGV di attivare il procedimento di riconoscimento del titolo medesimo ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189. A tal fine, si allega la documentazione elencata nella nota a piè pagina;
  - di avere la cittadinanza ..... ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione europea: .....; ovvero di essere familiare di un cittadino del seguente Stato membro dell'Unione europea: ..... non avente la cittadinanza di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero di essere cittadino del seguente Paesi terzo: ..... e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - di avere un'età non inferiore ai diciotto anni e non superiore al limite massimo consentito per il collocamento al riposo;
  - di avere buona conoscenza della lingua italiana;





- di essere fisicamente idoneo all'impiego per il quale si concorre;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile non esenti);
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 o della legge n. 68/1999, ovvero di altre legge concernenti categorie di riservatari ad essi collegati e/o equiparati, o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- **(N.B.: Compilare solo se disabile e in caso di necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi purché in possesso di idonea documentazione medica)** di avere le seguenti necessità in relazione alle prove d'esame:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....; tempi aggiuntivi: .....; ausili:.....  
.....  
..... Si allega a tal fine la documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento ovvero da equivalente struttura pubblica, nella quale è esplicitato il riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in relazione alle prove di concorso;
- **(N.B.: barrare in caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento)** di essere un candidato con diagnosi di disturbi specifici di



apprendimento (DSA) e pertanto chiede che sia valutata la concessione delle misure di cui al Decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 12 novembre 2021. A tal fine, la propria necessità è documentata ed esplicitata mediante dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento ovvero da equivalente struttura pubblica, che si allega alla presente domanda di partecipazione;

- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza dell'informatica di base;
- che **tutto quanto riportato nell'allegato curriculum vitae corrisponde a verità.**

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6, comma 1, lett. C, B del GDPR). Il conferimento dei dati risulta pertanto obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

**Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae e una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere ogni comunicazione e/o provvedimento relativo alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica (PEC) ....., impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione all'Ente ed esonerando al contempo l'Amministrazione da ogni responsabilità nelle ipotesi di caso fortuito, forza maggiore, inesatta o non chiara trascrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ovvero nel caso di casella PEC non più attiva o non in grado di ricevere messaggi. In caso di mancata indicazione, le notifiche verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzata per la trasmissione della domanda di partecipazione.

**N.B.: Si invita il candidato a verificare la correttezza del contenuto e della trasmissione della domanda e del curriculum vitae. Si ribadisce che occorre sottoscrivere la domanda di partecipazione in originale in modo autografo o tramite una delle modalità di sottoscrizione richiamate dal bando e che occorre allegare una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Luogo e data

.....

Firma del candidato

.....